



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES “ROOT.COM.CO S.A.S”.

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de ROOT.COM.CO S.A.S. (en adelante, “LA COMPAÑÍA”), considerada como encargado del tratamiento de Datos Personales, dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

La presente política será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades comerciales, laborales y demás relativas a su objeto social; de esta manera LA COMPAÑÍA manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, intimidad y el buen nombre, en el tratamiento de los datos personales; y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Todas las personas que, en desarrollo de diferentes actividades contractuales, comerciales, laborales, entre otras, sean permanentes u ocasionales, llegaran a suministrar a LA COMPAÑÍA cualquier tipo de información o dato personal tendrá en cualquier momento la potestad de solicitar que se notifique que tipo de información está bajo tratamiento, así como podrá, actualizar, rectificar o solicitar su supresión si es del caso.

I. Identificación del Encargado del Tratamiento de Datos Personales.

Nombre de la Entidad:	ROOT.COM.CO S.A.S –ROOT.COM.CO
Descripción de la Entidad:	ROOT.COM.CO S.A.S. es una compañía desarrolladora de Software a la medida, que tienen como principal función estandarizar y optimizar procesos empresariales.
Domicilio y Dirección:	Carrera 18 # 63C - 61, Bogotá D.C.
Correo Electrónico:	info@root.com.co
Teléfono:	3006619938

II. Definiciones.

- **Autorización:**
Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- **Aviso de Privacidad:**
Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:**
Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.



- **Causahabiente (Herederero):**
Persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta.
- **Clientes:**
Persona natural o jurídica, pública o privada con los cuales LA COMPAÑÍA tiene una relación comercial.
- **Dato Personal:**
Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Son algunos ejemplos de datos personales los siguientes: nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.
- **Dato público:**
Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Encargado del Tratamiento:**
Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el encargado no ejerza como Responsable de las bases de datos, se identificará expresamente quién será el Responsable.
- **Responsable del Tratamiento:**
Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Reclamo:**
Solicitud del titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.
- **Términos y Condiciones:**
Marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.
- **Titular:**
Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento, entiéndanse clientes o usuarios, empleados, proveedores y demás individuos relacionados con LA COMPAÑÍA.
- **Transferencia:**
La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:**
Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.



- **Tratamiento:**

Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

III. Principios Aplicables al Tratamiento de Datos Personales

Para el Tratamiento de los Datos Personales, ROOT.COM.CO aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- **Legalidad:**

El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).

- **Finalidad:**

Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.

- **Libertad:**

La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.

- **Veracidad o Calidad:**

La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

- **Transparencia:**

En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

- **Acceso y circulación restringida:**

El Tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.

- **Seguridad:**

Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- **Confidencialidad:**

Todos los funcionarios que trabajen en LA COMPAÑÍA están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo.

IV. Datos que se obtienen

ROOT.COM.CO puede recolectar información y datos personales de sus clientes o usuarios, empleados, proveedores y demás individuos relacionados con ella, así como de los usuarios o clientes referidos por terceros en calidad de encargo (Los Titulares),



lo cual, puede variar en razón de requerimientos de autoridades, facilidades tecnológicas, naturaleza del producto y/o servicio a suministrar, entre otros; para tales efectos, LA COMPAÑÍA puede recolectar información y datos personales, los cuales pueden ser almacenados y/o procesados en servidores ubicados en centros de cómputo, ya sean propios o contratados con terceros, en archivo físicos y demás mecanismos que permitan almacenar la información.

Entre otros, la compañía podrá recolectar datos como los que se enumeran a continuación de manera enunciativa:

- a. Nombre y apellido.
- b. Fecha de nacimiento.
- c. Género.
- d. Direcciones postales y electrónicas (personales y/o laborales).
- e. Profesión u oficio.
- f. Tipo y número de identificación.
- g. Estado civil y/o parentesco en relación con personas menores de edad o discapacitados.
- h. Fax (personal y/o laboral).
- i. Nacionalidad y país de residencia.
- j. Teléfonos fijos y celulares de contactos (personales y/o laborales).
- k. Información de tarjeta(s) de crédito (número, entidad bancaria, fecha de vencimiento).
- l. Información del domicilio.
- m. IP del cliente, a través de cookies. Información y datos personales recolectados a través de encuestas, focus groups u otros métodos de investigación de mercado.
- n. Información requerida por funcionarios o representantes de LA COMPAÑÍA, como por ejemplo a los representantes de las áreas de ventas y/o de relaciones con el cliente, con la finalidad de atender solicitudes o reclamos.
- o. Datos biométricos, incluyendo imágenes, fotografías, videos, voces y/o sonidos, huellas digitales, que identifiquen o hagan identificables los titulares.
- p. Y demás información que se requiera para la óptima prestación del servicio.

V. Derechos de los Titulares de los Datos Personales.

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de ROOT.COM.CO, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

- a. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LA COMPAÑÍA en su condición de Encargado del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la COMPAÑÍA para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos que no es necesaria la autorización.
- c. Ser informado por LA COMPAÑÍA, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante LA COMPAÑÍA.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

• Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- Por el Titular;



- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad;
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento;
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

VI. Bases de datos que maneja ROOT.COM.CO.

ROOT.COM.CO maneja bases de datos de sus clientes de manera general e indirecta; las bases de datos que LA COMPAÑÍA maneja directamente son:

- **Empleados/colaboradores:** información relativa al personal que se encuentra en selección y promoción; y a los empleados que se encuentra vinculados por medio de un contrato laboral y los colaboradores que se encuentran vinculados por medio de un contrato de carácter civil con LA COMPAÑÍA.
- **Clientes:** datos de contacto directo e información personal del cliente, a su vez se manejarán alguna de las bases de datos que maneja con fines exclusivo de cumplimiento de lo contratado.
- **Proveedores:** información de las personas a las que LA COMPAÑÍA ha contratado por sus servicios en la venta de bienes o servicios.
- **Contabilidad:** Respecto al cumplimiento del deber legal con estándares impartidos en la legislación y Decretos pertinentes a la actividad contable.
- **Video-grabación:** Información relativa a la vigilancia por medio de cámaras de seguridad en las instalaciones de LA COMPAÑÍA.
- **Libro de Accionista:** Información relativa a los accionistas de la sociedad.

Y en general se manejarán todas las bases de datos que se requieren para el cumplimiento satisfactorio de la prestación del servicio, bien sea base de datos propias o de terceros que se encuentren vinculados comercialmente con LA COMPAÑÍA.

VII. Datos Personales Con Tratamiento Diferenciado.

- **Tratamiento de Datos Personales de Naturaleza Sensible.**

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6° de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, LA COMPAÑÍA informará al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento e indicarle cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad de su uso.

Adicionalmente, LA COMPAÑÍA tratará los datos sensibles recolectados bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza. Para este fin, LA COMPAÑÍA ha implementado medidas administrativas, técnicas y jurídicas de obligatorio cumplimiento para sus empleados y, en tanto sea aplicable, a sus proveedores, compañías vinculadas y aliados comerciales.



- **Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes.**

El usuario Titular de los datos personales declara al acceder a los servicios de ROOT.COM.CO que es mayor de edad y goza de plena capacidad de goce y de ejercicio, por consiguiente, no se hará responsable en cuanto a recolectar la autorización especial que la ley estableciera para el tratamiento de datos personales de menores de edad.

VIII. Vigencia del tratamiento de la información y datos personales.

La información suministrada por El Titular podrá permanecer almacenada hasta por el término de veinte (20) años contados a partir de la fecha del último tratamiento, a fin de permitir el cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales a su cargo, o por todo el tiempo necesario para atender las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información, o en todo evento previsto en la ley.

IX. Deberes de ROOT.COM.CO como Responsable del Tratamiento de Datos Personales.

ROOT.COM.CO no se hará responsable del tratamiento de datos personales recolectados, con el cumplimiento de su objeto comercial, a pesar de que tiene el almacenamiento de estas bases de datos, no serán los directos responsables de estas bases de datos, es decir que exonerará a LA COMPAÑÍA frente a cualquier conflicto que pueda existir en torno al tratamiento de esos datos.

X. Deberes de ROOT.COM.CO como Encargado del Tratamiento de datos personales.

ROOT.COM.CO tiene presente que los Datos personales son de propiedad de las personas que son titulares de estos datos y solamente ellas tienen el poder de decidir sobre los mismos. En este sentido, LA COMPAÑÍA será la encargada del Tratamiento de datos personales y hará uso de esos datos recolectados únicamente para las finalidades que el Responsable haya decidido e informado a los titulares y para lo cual esté debidamente facultada a través de la autorización.

ROOT.COM.CO atenderá en lo general a los deberes previstos para los Encargados del Tratamiento, contenidos en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan y en lo particular a los siguientes:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente Ley.
- d. Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibido;
- e. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley.
- f. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los titulares.
- g. Registrar en la base de datos la leyenda "Reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente ley.
- h. Insertar en la base de datos la leyenda "Información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.



- i. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- j. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- k. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presente violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- l. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

XI. Áreas responsables del manejo de los datos

La base de datos de Contabilidad será gestionada por el área Administrativa, de igual manera a esta información se le podrá dar acceso a otras áreas de la compañía cuando así se requiere.

La base de datos de Clientes será administrada por el área de Desarrollo y todas las demás áreas que se deben de involucrar con el fin de poder satisfacer las necesidades propias de la prestación del servicio requerida.

La base de datos de Empleados/Colaboradores, será gestionada por el área Administrativa, de igual manera esta información se podrá dar acceso a las demás de la compañía cuando así se requiera.

La base de datos Proveedores, será administrada por el área de Comercial, de igual manera esta información se podrá dar acceso a las demás áreas de la compañía cuando así se requiera.

La base de datos de Video-grabación, será administrada por el área Administrativa, de igual manera esta información se podrá dar acceso a las demás áreas de la compañía cuando así se requiera.

XII. Área Responsable de la Implementación y Observancia de esta Política.

El área Administrativa tiene a su cargo la labor de desarrollar, implementar capacitar y velar por el cumplimiento de ésta política. Para tal efecto, todos los funcionarios que realizan el tratamiento de datos personales en las diferentes áreas de LA COMPAÑÍA están obligados a reportar estas Bases de Datos a dicha área y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

El área Administrativa también ha sido designada por LA COMPAÑÍA como área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización. Esta área se encuentra ubicada en la carrera 18 # 63C -61 Bogotá D.C, Colombia, y puede ser contactada a través del correo electrónico info@root.com.co.

XIII. Autorización.

ROOT.COM.CO solicitará autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento; Esta manifestación de voluntad del Titular puede otorgarse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por LA COMPAÑÍA, tales como:

- a. Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales determinado por LA COMPAÑÍA.



- b. De forma oral, a través de una conversación telefónica o en videoconferencia, debidamente registrada (previo al registro es importante comunicarle al titular sobre dicho actuar).
- c. Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad determinada, dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

En ningún caso LA COMPAÑÍA asimilará el silencio del Titular como la emisión de la autorización ni como una conducta inequívoca.

ROOT.COM.CO no se hará responsable por la falta de recolección de la autorización de uso y recolección de los datos personales que conforman las bases de datos de sus clientes, en este caso se trasladará la obligación única y exclusivamente a sus Clientes.

- **Casos en que no es necesaria la autorización.**

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b. Datos de naturaleza pública;
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

- **Medios para otorgar la autorización.**

ROOT.COM.CO obtendrá mediante diferentes medios, entre ellos el documento físico, electrónico, mensaje de datos, internet, sitios web, o en cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos.

La autorización será solicitada por LA COMPAÑÍA de manera previa al tratamiento de los datos personales.

- **Prueba de la autorización.**

ROOT.COM.CO conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad al igual que adoptará las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y fecha y en la que obtuvo ésta. En consecuencia, LA COMPAÑÍA podrá establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

- **Revocatoria de la autorización.**

Los Titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a LA COMPAÑÍA para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. LA COMPAÑÍA establecerá mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su autorización o solicitar la supresión de sus datos personales, al menos por el mismo medio por el que se otorgó la autorización.

Para lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la revocatoria del consentimiento puede expresarse, por una parte, de manera total en relación con las finalidades autorizadas, y por lo tanto LA COMPAÑÍA deberá cesar cualquier actividad de tratamiento de los datos; y por la otra, de manera parcial en relación con ciertos tipos de tratamiento, en cuyo caso serán estos sobre los



que cesarán las actividades de tratamiento, como por ejemplo para fines publicitarios, entre otros. En este último caso, LA COMPAÑÍA podrá continuar tratando los datos personales para aquellos fines en relación con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

XIV. Veracidad de la información.

Los Titulares deberán suministrar información veraz sobre su información y datos personales para hacer posible la prestación de los servicios contratados, así como para los demás servicios que ellos requieran y bajo cuyas condiciones aceptan entregar la información requerida.

LA COMPAÑÍA presume la veracidad de la información suministrada y no realizará verificación alguna, ni asume la obligación de verificar la identidad de los Titulares, ni la veracidad, vigencia, suficiencia y autenticidad de los datos que cada uno de ellos proporcione. Por ende, LA COMPAÑÍA no asume responsabilidad por datos y/o perjuicios de cualquier naturaleza que pudieran tener origen en la falta de veracidad, vigencia, suficiencia o autenticidad de la información y datos personales, incluyendo daños y perjuicios que puedan deberse a la homonimia o a la suplantación de la identidad.

XV. Disposiciones para el Tratamiento de Datos Personales.

▪ Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad del mismo.

El tratamiento de los datos personales de cualquier persona con la cual LA COMPAÑÍA establezca o estableciera una relación, permanente u ocasional, lo realizará en el marco legal que regula la materia y serán todos los necesarios para el cumplimiento de la misión institucional.

En todo caso, los datos personales podrán ser recolectados y tratados para:

- a. Permitir la participación de los Titulares en actividades de mercadeo y promocionales (incluyendo la participación en concursos, rifas y sorteos) realizados por LA COMPAÑÍA.
- b. Evaluar la calidad del servicio, realizar estudios de mercado sobre hábitos de consumo y análisis estadísticos para usos internos.
- c. Controlar el acceso a las oficinas de LA COMPAÑÍA y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas de video-vigilancia.
- d. Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales.
- e. Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.
- f. Transferir la información recolectada a distintas áreas de LA COMPAÑÍA y a sus compañías vinculadas en Colombia y en el exterior cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros).
- g. Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- h. Registrar sus datos personales en los sistemas de información de LA COMPAÑÍA y en sus bases de datos comerciales y operativos.
- i. Cumplir con la normatividad vigente en Colombia de carácter especial para instituciones de la naturaleza de LA COMPAÑÍA, entidades acreditadoras o las autoridades locales.
- j. Cumplir las normas aplicables a proveedores y contratistas, incluyendo, pero sin limitarse a las tributarias y comerciales.



- k. Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a ex empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.
- l. Cumplir todos sus compromisos contractuales.
- m. Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de LA COMPAÑÍA.

- **Respecto a los datos personales de nuestros Clientes y/o Consumidores:**

- a. Para cumplir las obligaciones contraídas por LA COMPAÑÍA con sus Clientes y/o Consumidores al momento de adquirir nuestros productos.
- b. Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos ofrecidos por LA COMPAÑÍA;
- c. Enviar información sobre ofertas relacionadas con productos que ofrece LA COMPAÑÍA;
- d. Para el fortalecimiento de las relaciones con sus Consumidores y/o Clientes, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos y evaluación de la calidad del servicio.
- e. Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.
- f. Capacitar vendedores y agentes en aspectos básicos de gestión comercial de los productos ofrecidos por LA COMPAÑÍA.
- g. Permitir que compañías vinculadas a LA COMPAÑÍA, con las cuales ha celebrado contratos que incluyen disposiciones para garantizar la seguridad y el adecuado tratamiento de los datos personales tratados, contacten al Titular con el propósito de ofrecerle bienes o servicios de su interés.
- h. Utilizar los distintos servicios a través de los sitios web de LA COMPAÑÍA, incluyendo descargas de contenidos y formatos.

- **Respecto a los datos personales de nuestros empleados/colaboradores:**

- a. Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad.
- b. Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de LA COMPAÑÍA, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras.
- c. Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
- d. Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros.
- e. Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
- f. Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización.
- g. Planificar actividades empresariales.

- **Respecto a los datos personales de nuestros accionistas:**

- a. Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los accionistas de LA COMPAÑÍA;
- b. Para el pago de dividendos;
- c. Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a los accionistas para las finalidades anteriormente mencionadas;



XVI. Aviso de Privacidad.

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, puesto a disposición del titular para informarle acerca del tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se comunica al titular la información relacionada con la existencia de las políticas de tratamiento de información de LA COMPAÑIA y que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

El aviso de privacidad deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- a. La identidad, domicilio y datos de contacto del responsable del tratamiento.
- b. El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
- c. Los derechos del Titular.
- d. Los mecanismos generales dispuestos por el Responsable para que el Titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella. En todos los casos, debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de la información de manera actualizada.
- e. El carácter facultativo de la respuesta relativa a preguntas sobre datos sensibles.

XVII. Procedimiento para Atención y Respuesta a Peticiones, Consultas, Quejas y Reclamos de los Titulares de Datos Personales.

Los Titulares de Datos Personales tratados por LA COMPAÑIA tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando consideren que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al Tratamiento de los mismos para fines específicos.

Para garantizar el derecho de acceso del titular de los datos, LA COMPAÑIA podrá a disposición de éste, previa acreditación de su identidad, legitimidad, o personalidad de su representante, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales a través de todo tipo de medio, incluyendo los medios electrónicos que permitan el acceso directo del titular a ellos. Dicho acceso deberá ofrecerse sin límite alguno y le deben permitir al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos en línea.

Las vías se han implementado para garantizar el ejercicio de este derecho a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

- Comunicación dirigida a ROOT.COM.CO S.A.S. área Administrativa. Dirección CARRERA 18 # 63C -61 BOGOTÁ D.C., Colombia.
- Solicitud presentada al correo electrónico: info@root.com.co
- Solicitud presentada a través de los teléfonos: 300 661 99 38 al área Administrativa.

La emisión de respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos se enviará mediante correo electrónico, sin perjuicio de aquellas que deben ser enviadas en físico a través de correo certificado.

Estos canales podrán ser utilizados por Titulares de datos personales, o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, con el objeto de ejercer los siguientes derechos:

- **Procedimiento para la realización de peticiones y consultas.**

El Titular podrá consultar sus datos personales en cualquier momento. Para tal fin, podrá elevar una solicitud indicando:



- La información que desea conocer, a través de cualquiera de los mecanismos anteriormente señalados.
- El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite con una prueba siquiera sumaria que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- La consulta y/o petición debe contener como mínimo el nombre y dirección de contacto del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta, así como una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer el derecho de consulta y/o petición.
- Si la consulta y/o petición realizada por el Titular del dato resulta incompleta, LA COMPAÑIA requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la consulta y/o petición para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.
- Las peticiones y/o consultas serán atendida por LA COMPAÑIA en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, salvo que se trate de un hecho de fuerza mayor insuperable, caso en el cual se le indicará tal condición al Titular solicitante y el termino de atención al requerimiento.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales LA COMPAÑIA garantiza:

- Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
- Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, los cuales deberán ser informados en el aviso de privacidad.
- Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene en operación.

- **Petición de supresión de datos.**

El titular de los datos personales tiene el derecho de solicitar a LA COMPAÑIA su supresión (eliminación) en cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Cuando el Titular considere que los datos recolectados no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- b. Cuando la información proporcionada Haya dejado de ser necesaria o pertinente para la finalidad por la cual fueron recaudada.
- c. Cuando se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recaudados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por LA COMPAÑIA. Sin embargo, este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia LA COMPAÑIA podrá negar el ejercicio del mismo cuando:

- a. El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

- **Procedimiento para la realización de quejas y reclamos.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información tratada por LA COMPAÑIA deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser



revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar una solicitud ante LA COMPAÑÍA, la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

- a. El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite con una prueba siquiera sumaria que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- b. La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por LA COMPAÑÍA indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:
 - El nombre y dirección de domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
 - Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
 - La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.
- c. Si la solicitud se presenta incompleta, LA COMPAÑÍA deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.
- d. En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado al área administrativa de LA COMPAÑÍA., en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- e. Una vez recibida la solicitud, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que ésta sea decidida.
- f. El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

XVIII. Seguridad de los Datos Personales.

ROOT.COM.CO, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registrados evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de LA COMPAÑÍA se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. LA COMPAÑÍA no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la base de datos o archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de LA COMPAÑÍA y sus Encargados. LA COMPAÑÍA exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

XIX. Transferencia, Transmisión y Revelación de Datos Personales.

ROOT.COM.CO podrá revelar a sus compañías vinculadas a nivel mundial, los Datos Personales sobre los cuales realiza el Tratamiento, para su utilización y Tratamiento conforme a esta Política de Protección de Datos Personales.

Igualmente, LA COMPAÑÍA podrá entregar los Datos Personales a terceros no vinculados a LA COMPAÑÍA cuando:

- a. Se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de LA COMPAÑÍA;



- b. Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

En todo caso, cuando LA COMPAÑÍA desee enviar o transmitir datos a uno o varios Encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que, entre otros, se pacte lo siguiente:

- a. Los alcances y finalidades del tratamiento.
 - b. Las actividades que el Encargado realizará en nombre de LA COMPAÑÍA.
 - c. Las obligaciones que debe cumplir el Encargado respecto del Titular del dato y LA COMPAÑÍA.
 - d. El deber del Encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la Ley colombiana y la presente política.
 - e. La obligación del Encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos, así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos.
 - f. Una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas por LA COMPAÑÍA y por el Responsable de los datos en su lugar de destino.
- **Utilización y transferencia internacional de datos personales información personal por parte de la compañía.**

Para la transferencia internacional de datos personales de los titulares, LA COMPAÑÍA tomará las medidas necesarias para que los terceros conozcan y se comprometan a observar la presente política, bajo el entendido que la información personal que reciban, únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con LA COMPAÑÍA y solamente mientras ésta dure y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente. Para la transferencia internacional de datos personales se observará lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012.

Las transmisiones internacionales de datos personales que efectúe LA COMPAÑÍA, no requerirían ser informadas al titular ni contar con su consentimiento cuando medie un contrato de transmisión de datos personales de conformidad al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013.

LA COMPAÑÍA, también podrá intercambiar la información personal con autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, porque es necesario o apropiado:

- a. Para cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia;
- b. Para cumplir con procesos jurídicos;
- c. Para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno distintas a las de su país de residencia;
- d. Para hacer cumplir nuestros términos y condiciones;
- e. Para proteger nuestras operaciones;
- f. Para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros; y
- g. Para obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar.

LA COMPAÑÍA no solicitará la autorización cuando la transferencia internacional de datos se encuentre amparada en alguna de las excepciones previstas en la Ley y sus Decretos Reglamentarios.

XX. Legislación Aplicable.

Esta Política de Protección de Datos Personales, el Aviso de Privacidad, y el anexo de formato de Autorización que hace parte de esta política, se rigen por los dispuestos en la legislación vigente sobre protección de datos personales a los que se refieren



el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la ley 1266 de 2008, la ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1727 de 2009 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

XXI. Modificaciones a las políticas de privacidad.

ROOT.COM.CO se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de tratamiento de datos personales, para la atención de novedades legislativas, políticas internas de privacidad o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos.

Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de anuncios visibles en sus establecimientos o centro de atención a clientes, en los sitios web de LA COMPAÑÍA o a través del último correo electrónico proporcionado.

XXII. Vigencia.

Esta Política de Protección de Datos Personales entrara a regir a partir del 1 de julio de 2019.

OLGA SUSANA BUITRAGO LLIDGE
REPRESENTANTE LEGAL